

RL.271.14.2017.EM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018”

Dokumentację zatwierdził w dniu 05.06.2017 r.

.....

Wójt
Janusz Marzęda

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Niedźwiada
Adres	Niedźwiada –Kolonia 43 21-104 Niedźwiada
Telefon	(81) 851 20 04
Fax	(81) 464 32 79 / (81) 475 31 30
Strona www	http://www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl
E-mail	poczta@niedzwiada.pl
NIP	7141901163
REGON	431019537

2. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

2.1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

2.2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w **art. 24aa ustawy**. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1. i 5.2. siwz, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 7 siwz).

2.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. **Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy kierowców autobusów.** Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wymaga od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę na potrzeby realizacji przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018.

3.2. Do przewozu dzieci Zamawiający wymaga użycia 2 autobusów: w tym 1 autobusu o ilości miejsc siedzących min. 55 oraz 1 autobusu o ilości miejsc siedzących min. 50.

3.3. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.), w szczególności spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia.

3.4. W razie wystąpienia awarii któregokolwiek z autobusów, Wykonawca niezwłocznie musi zapewnić zastępczy środek transportu o równoważnym standardzie technicznym.

3.5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów wykonawca użyje do przewozu dzieci środków transportu, które będą w szczególności sprawne techniczne, będą posiadały odpowiednie oznaczenie w związku z przewozem dzieci, będą posiadały sprawne ogrzewanie, będą objęte ubezpieczeniem OC i NNW. Ponadto obowiązkiem wykonawcy jest posiadanie wymaganych prawem zezwoleń na wykonywanie tego typu przewozów.

3.5. Dowozy i odwozy będą realizowane według ustalonego harmonogramu dowozów i odwozów.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności tras i godzin dowozów i odwozów, które mogą ulec zmianie ze względu na zmiany planów zajęć w szkołach.

3.7. Przystanki zostaną określone przez opiekunów dzieci.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpracowania dni nauki szkolnej w soboty. Wykonawca zostanie powiadomiony o wystąpieniu soboty pracującej nie później niż 3 dni przed daną sobotą.

3.9. Transport dzieci odbywać się może tylko z opiekunem. Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w czasie dowozu zatrudnia i zapewnia Biuro Obsługi Oświaty w Niedźwiadzie.

3.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (harmonogram dowozów i odwozów) zawiera **załącznik nr 5 do siwz.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od 01.09.2017 do 30.06.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 ustawy Pzp.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3.) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje dwoma autobusami: w tym 1 autobusem o ilości miejsc siedzących min. 55 oraz 1 autobusem o ilości miejsc siedzących min. 50, sprawnymi technicznie, przystosowanymi do przewozu osób.

5.3. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

5.4. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.5. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1., 7.2. i 7.3. siwz.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.

5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 6.1. ppkt 2 i 3 oraz 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 6.2.

6.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:**

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

7.2. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**

7.3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający będzie żądał:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wykonawca składa zarówno w odniesieniu do spółki, jak i każdego ze wspólników.

- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności Zamawiający będzie żądał:

1) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr **6 do siwz**.

- W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający będzie żądał:

1) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zamawiający wymaga oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz**.

UWAGA: Powyższe oświadczenie składają wykonawcy w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

7.5. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 ppkt 1-3 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 7.5. ppkt 1a i 1b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 7.1. ppkt 1 i 7.3. ppkt 1-3 i pkt 7.4. siwz, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
- 2) Formularz oferty jest składany przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w powyższym ppkt 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa.
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 7.3. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

7.8. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<p>8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego</p>
--

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci podpisanych i zeskanowanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 8.3. siwz. W przypadku wykorzystania faxu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uważa się za doręczone prawidłowo.

8.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faxu na nr 81 464 32 79 lub 81 475 31 30,

- drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@niedzwiada.pl,

- pisemnie na adres: Gmina Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

8.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy

8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

8.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.8. Osobą upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest: Robert Kwaśniewski, tel.: (81) 8512243 Ewa Markiewicz, tel. 81 851 28 89.

8.9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl

9.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10.Termin związania ofertą

10.1. Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **formularza ofertowego** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** (w formie oryginału).

11.2. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenia wstępne**, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 3 do siwz**.

11.3. Wykonawca wraz z ofertą składa dowód wniesienia wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 9 (*o ile jest wymagane*).

11.4. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y zastała/y umocowana/e (**składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza za zgodność z oryginałem**).

11.5. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie lub inną trwałą techniką, pismem czytelnym.

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

6) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej siwz.

7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą mieć formę oryginału. UWAGA: Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt I niniejszej siwz oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018“

„Nie otwierać przed godz.10.15 dnia 19.06.2017 r.“

12.2. Ofertę należy przesłać/złożyć w sekretariacie - adres zamawiającego podany w pkt I siwz, **do dnia 19.06.2017 r. do godz. 10.00.**

12.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 19.06.2017 r. o godz. 10.15 w sali narad (pok. nr 16).**

12.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) bądź za złe skierowanie przesyłki.

12.6. W przypadku wysłania oferty pocztą, jako termin złożenia oferty zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu zamawiającego.

12.7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.9. Wykonawca ma prawo przed ostatecznym terminem składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12.10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę i ma gwarantować pełne wykonanie zamówienia.

13.2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) leży po stronie wykonawcy.

13.3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.4. Cenę oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

13.5. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 punktów (100 pkt = 100%). Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

14.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Cena oferty	60
Średni wiek pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia	40

14.3. Sposób obliczania punktów dla każdego kryterium nastąpi według poniższego wzoru:

1) Cena – waga 60

Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Średni wiek pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia – waga 40

Rok produkcji pojazdów 2005 i młodsze (średnia) – 40 pkt

Rok produkcji pojazdów 2004 - 2000 (średnia) - 30 pkt

Rok produkcji pojazdów 1999 - 1994 (średnia) - 20 pkt

Rok produkcji pojazdów 1993 i starsze (średnia) - 10 pkt

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

W przypadku, gdy wykonawca przedstawi większą liczbę pojazdów niż wymagane 2 pojazdy, zamawiający dla kryterium oceny ofert (średni wiek pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia), ocenie podda jedynie dwa kolejne przedstawione w wykazie pojazdy (przedstawione pojazdy ponad wymagane minimum nie będą oceniane).

UWAGA:

W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych obliczeń „średni wiek pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia” będzie ułamkiem dziesiętnym, Zamawiający dokona zaokrąglenia wg zasad:

– do wartości ułamka „...,50” zaokrąglenie w dół, np.: średni wiek pojazdu 2005,45 – ofercie zostanie przyznana liczba punktów jak dla roku produkcji 2005;

– od wartości ułamka „...,51” zaokrąglenie w górę, np.: średni wiek pojazdu 2005,66 – ofercie zostanie przyznana liczba punktów jak dla roku produkcji 2006.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (otrzyma najwyższą ilość punktów).

14.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w kryteriach oceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

15.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.3. Jeżeli zostanie wybrana do realizacji oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.4. Wykonawca, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia.

15.5. W przypadku, gdy wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 7 do siwz** z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

17.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

17.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

17.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18.2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

18.3. W sprawach nieuregulowanych w siwz stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

19. Informacje dodatkowe

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

19.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do siwz

Załącznik nr 1 do siwz – Formularz oferta.

Załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 do siwz - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Załącznik nr 5 do siwz – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – harmonogram dowozów i odwozów.

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

.....
Pieczęć wykonawcy

miejsowość, data

Zamawiający

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada – Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ()

Numer faxu: ()

Numer REGON:

Numer NIP:

W związku z ogłoszonym przetargiem nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018”, oferujemy realizację zamówienia za cenę*:

..... zł netto/1 km, (słownie
.....)

Do powyższej ceny zostanie doliczony aktualny podatek VAT w wysokości %

..... zł VAT, (słownie
..... **zł brutto/1km**, (słownie
.....)

Informacja o pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

Pojazd 1 – rok produkcji

Pojazd 2 – rok produkcji

(Uwaga: w oparciu o wskazany rok produkcji pojazdów liczona będzie punktacja w kryterium średni wiek pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia).

** Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

Termin realizacji zadania: od 01.09.2017 do 30.06.2018r.

Warunki płatności: Przelew 30 dni

Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

NRB.....nie dotyczy.....

Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie/ Ww. zamówienie częściowo powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie:*

Lp.	Części zadania powierzone podwykonawcom

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że Wykonawca jest:

Małym przedsiębiorcą

Średnim przedsiębiorcą

Inny status przedsiębiorstwa

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada-Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018**“, znak RL.271.14.2017.EM, prowadzonego przez **Gminę Niedźwiada** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada-Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018**”, znak RL.271.14.2017.EM, prowadzonego przez **Gminę Niedźwiada** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (t.j. informacji z otwarcia ofert)

Zamawiający:

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada-Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018“, znak RL.271.14.2017.EM, prowadzonego przez **Gminę Niedźwiada** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Przedkładam informację, w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert:

* NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

*NALEŻĘ do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* właściwe zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, ze zm.).

PRZEWIDYWANY ROZKŁAD JAZDY**I Autobus****Harmonogram pracy kierowcy obowiązujący od 1 września 2017 na rok szkolny 2017/2018****Dowóz poranny od poniedziałku do piątku**

7:00 - Niedźwiada		(38 osób)
7:05 - Tarło	dowóz dzieci S.P Tarło	
7:15 - Tarło Kol.	i Publ.Gimnazjum	
7:20 - Tarło		
7:25 - Klementynów		
7:30 - Niedźwiada Kol. (Bogusz)		
7:50 - Niedźwiada		16,60 km
8:00 - Karczunek I		
8:10 - Szkoła Brzeź.Książ. (tylko Gimn.)	dowóz dzieci S.P Brzeźnica Książ.	(25 osób)
8:15 - Karczunek I	i Publ. Gimnazjum	
8:25 - Niedźwiada		15km

Odwozy popołudniowe: poniedziałek, wtorek, czwartek

12:30 - Niedźwiada		
12:40 - Brzeźnica Bychawska		(40 osób)
13:00 - Berejów	odwóz dzieci S.P. Brzeźnica Bych.	15,8 km
13:05 - Brzeźnica Bychawska (remiza)		
13:20 - Niedźwiada		
14:10 - Niedźwiada	odwóz dzieci z Publ. Gimnazjum	(18 osób)
14:20 - Tarło	i S.P Niedźwiada	
14:25 - Tarło Kol.		
14:35 - Niedźwiada		16,60 km

Odwozy popołudniowe: środa, piątek

12:30 - Niedźwiada		
12:40 - Brzeźnica Bychawska		(40 osób)
13:00 - Berejów	odwóz dzieci S.P.Brzeźnica Bych.	
13:05 - Brzeźnica Bychawska (remiza)		
13:20 - Niedźwiada		15,8 km
13:20 - Niedźwiada	odwóz dzieci z Publ.Gimnazjum	
13:30 - Tarło	i S.P Niedźwiada	
13:35 - Tarło Kol.		
13:50 - Niedźwiada		16,60 km
14:10 - Niedźwiada		
14:20 - Karczunek II		
14:25 - Brzeźnica Leśna		
14:30 - Guśniak	odwóz dzieci z Publ.Gimnazjum	
14:40 - Niedźwiada		14 km

DZIENNIE - 78 km

PRZEWIDYWANY ROZKŁAD JAZDY**II Autobus****obowiązujący od 1 września 2017 na rok szkolny 2017/2018****Dowóz poranny od poniedziałku do piątku**

6:50 - Niedźwiada			
7:00 - Górka Lubartowska	dowóz dzieci z Publ. Gimnazjum		
7:15 - Karczunek II	+	(51 osób)	
7:25 - Brzeźnica Leśna	dowóz dzieci S.P Niedźwiada		22 km
7:30 - Brzeźnica Bych. Kol.		(63 SP BB +22 Gimn.)	
7:35 - Brzeźnica Bych. (sklep)			
7:40 - Brzeźnica Bychawska (remiza) - dowóz dzieci S.P. Brzeźnica Bych.			
7:45 - Berejów	+		
7:50 - Brzeźnica Bychawska (szkoła)	Publ. Gimnazjum		
8:00 - Brzeźnica Bych. (sklep)			
8:05 - Brzeźnica Bych. Kol.			
8:10 - Niedźwiada			15,8 km

Odwozy popołudniowe: poniedziałek, wtorek, czwartek

14:10 - Niedźwiada			
14:20 - Górka Lubartowska			
14:25 - Karczunek II		(20 osób SP N+21 osób Gimn.)	
14:30 - Brzeźnica Leśna	odwóz dzieci S.P Niedźwiada		
14:35 - Guśniak.			
14:40 - Niedźwiada	odwóz dzieci z Publ. Gimnazjum		- 22 km
15:00 - Niedźwiada		(22 osoby)	
15:05 - Brzeźnica Bych. Kol.	odwóz dzieci z Publ. Gimnazjum		
15:10 - Brzeźnica Bych (sklep)			
15:15 - Berejów			
15:20 - Niedźwiada			14 km

Odwozy popołudniowe: środa, piątek

13:20 - Niedźwiada			
13:30 - Górka Lubartowska			
13:40 - Karczunek II		(41 osób)	
13:45 - Brzeźnica Leśna	odwóz dzieci S.P Niedźwiada		
13:50 - Guśniak	odwóz dzieci z Publ. Gimnazjum		
13:55 - Niedźwiada			22 km
14:10 - Niedźwiada		(22 osoby)	
14:15 - Brzeźnica Bych. Kol.	odwóz dzieci z Publ. Gimnazjum		
14:20 - Brzeźnica Bych (sklep)			
14:25 - Berejów			
14:40 - Niedźwiada			14 km

DZIENNIE – 73,8 km

Podana liczba kilometrów nie obejmuje dojazdu z bazy oraz powrotu do bazy.

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Lp.	Typ i marka pojazdu	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Aktualne badanie techniczne do dnia:	Podstawa do dysponowania
1					
2					

.....
miejsowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**WZÓR UMOWY
UMOWA nr 272.__.17**

zawarta w dniu _____ w Niedźwiadzie-Kolonii pomiędzy
Gminą Niedźwiada z siedzibą w Niedźwiada-Kolonია 43, 21-104 Niedźwiada, NIP 7141901163,
REGON 431019537, reprezentowaną przez:

Janusza Marzędę - Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym/Inwestorem

a

....., z siedzibą w:, NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez.....,

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018".
2. Termin realizacji zamówienia – od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r., we wszystkie dni nauki szkolnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dowozów i odwozów uczniów zgodnie z harmonogramem określonym w siwz.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania środków transportu z aktualnym przeglądem technicznym dla każdego pojazdu i dopuszczonych do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich oraz właściwie do charakteru przewozów oznakowanych, z aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania kierowców z pełnymi kwalifikacjami niezbędnymi do kierowania pojazdami i przewożenia osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy, zapewniając miejsca siedzące wszystkim przewożonym dzieciom.
5. Do niniejszej umowy wykonawca dołączy aktualne na dzień podpisania umowy dokumenty potwierdzające **spełnienie wymogów określonych w § 2 pkt 2 i 3.**
6. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania usługi, w tym stanu technicznego pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wykazu osób, które będą zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zawartej zgodnie z kodeksem pracy, do realizacji niniejszej umowy. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 3

1. Opiekę nad uczniami dowożonymi zapewnia Biuro Obsługi Oświaty w Niedźwiadzie.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie lub opóźnienie przewozu, jeśli nie został on przez niego zawiniony lub został spowodowany działaniem siły wyższej.

4. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie ze złożoną ofertą, świadczyć usługi dowozu następującymi pojazdami:

1)rok produkcji.....

2)rok produkcji.....

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę wynosi zł brutto **za 1 km**

(słownie złotych :).

2. Stawka obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy.

3. Zmiany cen paliw, koszty części samochodowych czy ubezpieczenia nie będą miały wpływu na zmianę stawki za świadczoną usługę.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych, a podstawą płatności będzie iloczyn ceny za 1 km wykonywania przewozów i ilości kilometrów przejechanych w dniach, w których odbywały się zajęcia dydaktyczne w danym miesiącu.

6. Faktury wystawiane będą w następujący sposób Nabywca: Gmina Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada, NIP 714 190 11 63, Odbiorca: Biuro Obsługi Oświaty w Niedźwiadzie, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada, NIP 714 141 86 10.

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację przewozu oraz dołączyć ją do faktury.

8. W razie awarii pojazdu w czasie wykonywania usługi, Wykonawca podstawia niezwłocznie autobus zastępczy, który musi spełniać wszystkie wymagania określone w siwz.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za niewykonanie kursu w danym dniu – w wysokości 200 % wartości usługi w tym dniu,

2) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy (kierowcy pojazdów), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.

4) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu realizacji przedmiotu zamówienia pojazdami innymi, niż wskazane w ofercie i określone w § 3 ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 000,00 zł za każdy ujawniony przypadek.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający potrąci należne kary z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

2. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy. W przypadku zawarcia porozumienia strony sporządzą i zawrą ugodę pozasądową.

3. W przypadku nie zawarcia przez strony porozumienia o którym mowa w pkt. 2 spory wynikłe lub mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne, miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Z ważnych powodów umowa niniejsza może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu przez każdą ze stron za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

6. W przypadku rażących naruszeń postanowień niniejszej umowy oraz utraty przez Wykonawcę organizacyjnych lub technicznych możliwości wywiązywania się z umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

7. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Integralną częścią umowy są:

- Oferta wykonawcy z dnia.....
- Siwz wraz z załącznikami z dnia.....

9. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR

WYKONAWCA

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1 do umowy nr 272.____.17

z dnia r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY

o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia pn. „Dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu Gminy Niedźwiada w roku szkolnym 2017/2018”

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Wykonywana funkcja/ stanowisko

.....
..... Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia
oświadczenia w imieniu wykonawcy/podwykonawcy