

**UCHWAŁA NR XI/78/19  
RADY GMINY NIEDŹWIADA**

z dnia 5 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze. zm.) – Rada Gminy Niedźwiada uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala Program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie Uchwały Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Wiącek**

**Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

§ 1. 1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Niedźwiada.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2020,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są: równouprawnienie stron współpracy oraz równy i zgodny z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostęp tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych przeznaczonych na tę realizację.

§ 3. Współpraca Gminy Niedźwiada z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy.

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym jest realizacja ustawowych zadań publicznych z zakresu samorządu gminnego, w tym określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

2. Ustala się na 2020 rok priorytetowe zadania publiczne do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, warsztatów lub koncertów artystycznych,
  - b) wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) kultury fizycznej:
  - a) współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - b) współorganizowanie i organizowanie imprez sportowych.
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
  - działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

§ 5. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 6. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom Gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 7. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2020 wynosi 60 000,- zł.

§ 8. 1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu Gminy.

2. Oceniając realizację programu należy wziąć pod uwagę następujące informacje:

- 1) ilość otwartych konkursów,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji,
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 5) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
- 6) wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji.

§ 9. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Niedźwiada w roku poprzedzającym rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067).

3. Przebieg konsultacji:

- 1) zarządzenie o podjęciu konsultacji prowadzonych w formie zgłaszania uwag i opinii do protokołu, projekt programu przesłano organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Niedźwiada a także podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 2) zainteresowane programem organizacje pozarządowe miały możliwość zapoznania się z projektem oraz zgłaszania uwag i opinii na jego temat w dniu 28 października 2019 roku w od 9:00 do 12:00 w Urzędzie Gminy Niedźwiada ( II piętro, pokój nr 16) w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niedźwiada;
- 3) w efekcie przeprowadzonych konsultacji żadna organizacja pozarządowa ani inny podmiot uprawniony do udziału w konsultacjach nie złożył uwag ani opinii do projektu programu.



## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2020 na terenie Gminy Niedźwiada.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecania.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są doraźnie, na potrzeby danego konkursu.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wskazana. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert komisja nadaje numery porządkowe ofert złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie później niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej.

2. Po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu Wójt podejmuje decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.