

Zarządzenie Nr RO 0050.89.2022
Wójta Gminy Niedźwiada
z dnia 15 grudnia 2022 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.) oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
Komisja składa się z 3 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym z 2 osób rekomendowanych, przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Skład Komisji jest następujący:
 - 1) Joanna Mużykowska, wpisana na listę Izby Urbanistów pod nr WA-436/KW/279/2014, posiadająca rekomendację Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie – Przewodnicząca komisji;
 - 2) Sebastian Łuczkiwicz, wpisany na listę Izby Urbanistów pod nr WA-417/KW/263/2014, posiadająca rekomendację Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Warszawie - Członek komisji.
 - 3) Alicja Janczara pracownik Urzędu Gminy Niedźwiada - Sekretarz Komisji.
4. Sekretarz komisji pełni jednocześnie rolę Koordynatora prac Komisji,
5. Komisja będzie działać do odwołania.

§2.


Zasady organizacyjne działania Komisji oraz wynagrodzenie zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Marek Kubik

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Niedźwiada.

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna dla Gminy Niedźwiada, w składzie określonym w zarządzeniu, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Niedźwiada w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.).
3. Komisja, po zawarciu porozumienia Gminy Niedźwiada z innym samorządem i za zgodą członków Komisji, może pełnić funkcję Organu Doradczego zgodnie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503) na rzecz strony wskazanej w porozumieniu.

Organizację i tryb pracy Komisji na rzecz samorządu określonego w porozumieniu określa Regulamin Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej samorządu określonego w porozumieniu lub, w przypadku jego braku, niniejszy dokument.

§2

Komisja powołana jest do opiniowania:

- 1) projektów studium i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Niedźwiada lub samorządu wymienionego w § 1.pkt.3;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian;
- 3) oceny aktualności planów i studium, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnich programów ich sporządzania.

§3

1. Przewodniczący i koordynator prac Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją przed Wójtem Gminy.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta i wydaje w tych sprawach opinie.
3. Przewodniczący Komisji sprawdza zgodność projektu opinii z ustaleniami zawartymi w protokole z posiedzenia i podpisuje opinię w imieniu Komisji.
4. Koordynator prac Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń i na ich podstawie projektów opinii.

§4.

1. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie - zależnie od występujących potrzeb.
2. Miejscem posiedzeń Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Niedźwiada, z tym że mogą się

one odbywać również w terenie, poza Urzędem Gminy, za zgodą członków Komisji - uczestników posiedzenia, nie będących pracownikami Urzędu Gminy.

3. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu, ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Koordynatorem prac Komisji.

Zawiadomienia dla członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać lub powiadomić telefonicznie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Brak uczestnictwa członka Komisji, nie będącego pracownikiem Urzędu Gminy Niedźwiada, w trzech następujących po sobie posiedzeniach, może być podstawą do zerwania porozumienia ze strony Gminy, oraz powołania nowego członka Komisji.

Członkowi Komisji, nie będącemu pracownikiem Urzędu Gminy w Niedźwiadzie, wypłacane jest odpowiednie do zakresu podjętych prac, ilości posiedzeń, przygotowania opinii, sprawozdań i wniosków wynagrodzenie w wysokości 600 zł (sześćset złotych) brutto na podstawie listy obecności na danym posiedzeniu, niezależnie od czasu trwania posiedzenia.

§5.

Na posiedzenie Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§6.

1. Przewodniczący Komisji w sytuacjach budzących wątpliwości może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza niej. Decyzję w sprawie ewentualnego zamówienia opinii lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1, podejmuje Wójt.
2. Wójt zamawia opracowanie ekspertyzy wymienionej w ust. 1 u specjalisty proponowanym przez Przewodniczącego Komisji
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u zamawiającego.

§7.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

§8.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach z co najmniej trzy osobowym składem, w tym z udziałem co najmniej dwóch osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§9.

1. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.

Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz Sekretarz Komisji.

2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia, a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§10.

Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.