

MAŁE GRANTY
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w trybie pozakonkursowym

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450)

WÓJT GMINY OGŁASZA,

że organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą ubiegać się o dofinansowanie w formie wsparcia, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Niedźwiada tej samej organizacji pozarządowej w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20000 zł.

Ofertę i sprawozdanie z realizacji zadania w trybie pozakonkursowym składa się według uproszczonych wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).

Do pobrania

W celu usprawnienia procesu oceny i wyboru wniosków zalecamy:

1. W rozdziale I. oferty *Podstawowe informacje o złożonej ofercie*, pkt 3. *Rodzaj zadania publicznego* należy wpisać: *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*, zaś w punkcie 4. *Tytuł zadania publicznego* wpisać nazwę zadania nadaną przez podmiot wnioskujący o dotację, związanego z jednym z poniższych priorytetów ustalonych w programie współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi na rok 2018:
 - 1) *prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, warsztatów lub koncertów artystycznych;*
 - 2) *wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży.*
2. W przypadku, gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty na realizację zadania publicznego należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo). Udzielenie pełnomocnictwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej.

Wysokość dostępnych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań: 2.000,- zł
Dofinansowanie będzie przyznawane do wyczerpania środków

Forma powierzenia realizacji zadania – **wspieranie**. Suma środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł musi wynosić **co najmniej 10%** kosztu całkowitego pomniejszonego o wartość wkładu osobowego i rzeczowego.

Przez osobowy wkład własny rozumie się:

- 1) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań;
- 2) pracę społeczną członków Oferenta udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

Przy szacowaniu wielkości wkładu osobowego Oferent bierze pod uwagę charakter czynności powierzonych wolontariuszom bądź swoim członkom, czas realizacji tych czynności oraz koszty, jakie musiałby ponieść zatrudniając odpłatny personel.

W ramach kosztu projektu sfinansować można **jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji**. Koszty poniesione przez Oferenta w trakcie realizacji projektu powinny być zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami itp.).

Dofinansowanie zadania będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.

Informacja: Halina Sowa, tel. 81 8512885, e-mail: hsowa@niedzwiada.pl

Niedzwiada, 27 marca 2018 r.

WÓJT

Janusz Marzęda
/podpisano elektronicznie/