

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Przebudowę drogi gminnej Nr 112664L od km 0+000 do km 0+370

Zatwierdzam:

Wójt

Marek Kubik

/dokument podpisany elektronicznie/

Niedźwiada, 16.09.2019 r.

Nazwa Zamawiającego	Gmina Niedźwiada
Adres	Niedźwiada –Kolonia 43 21-104 Niedźwiada
Telefon	(81) 851 20 04
Fax	(81) 475 31 30, (81) 464 32 79
Strona www	http://www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl
E-mail	poczta@niedzwiada.pl
NIP	7141901163
REGON	431019537

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603, 2215 i Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 53), zwanej dalej „ustawą”.

1.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy.

1.3 Podstawa prawna zastosowania trybu przetargu nieograniczonego – art. 10 ust. 1 ustawy.

1.4 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7, 45200000-9, 45230000-8, 45233222-1

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi gminnej nr 122664L od drogi gminnej Nr 103516L do drogi wojewódzkiej nr 821, od km 0+000 do km 0+370 z przebudową skrzyżowania z drogą gminną nr 103516L w km 0+000. W ramach projektu nie przewiduje się podziału działek. Przedmiotowa inwestycja drogowa znajduje się wyłącznie na działkach będących własnością Gminy Niedźwiada.

Początek drogi: 0+000 – droga gminna Nr 103516L, koniec drogi: 0+370 - droga wojewódzka nr 821. Łączna długość drogi wynosi 370 m, a szerokość jezdni 3,5 m, mijanki nie są wymagane. Istniejąca droga na przebudowywanym odcinku posiada nawierzchnię kamienno-żwirową o . Całość drogi przebiega na wysokości sąsiadującego terenu.

Numery ewidencyjne działek będących własnością Gminy Niedźwiada, na których zlokalizowana jest droga gminna: 286/6 w obr. geod. Tarło Kolonia

Obszar oddziaływania obiektu mieści się w całości na działkach inwestora. Projektowana przebudowa drogi gminnej nie wprowadzi ograniczeń w zagospodarowaniu terenu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację wszystkich robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

2.3 Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia

pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakimi muszą odpowiadać materiały lub urządzenia ofertowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem *minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe* Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

2.4 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie opracowania (dokumentacja powykonawcza) określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

2.5 Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i koordynacji robót z Inspektorem nadzoru w zakresie organizacji robót, koordynacji i bezpieczeństwa wykonywania robót.

2.6 W szczególności do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie, najpóźniej 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy:

1) harmonogramu rzeczowo-finansowego, sporządzonego w stopniu i szczegółowości niezbędnej do oceny stopnia wykonanych robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien uwzględniać w szczególności terminy wykonania poszczególnych elementów robót.

Poza wymogami określonymi powyżej harmonogram powinien zawierać także takie punkty jak: podział robót wg ich rodzaju, elementu robót.

2.7 Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę:

1) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, przy realizacji zamówienia osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników wykonujących niżej wymienione prace fizyczne, na cały okres realizacji zamówienia:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- roboty związane z wykonaniem odwodnienia,
- roboty związane z wykonaniem podbudowy,
- roboty związane z wykonaniem nawierzchni ,
- roboty wykończeniowe,
- roboty związane z montażem urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- roboty związane z wykonaniem elementów ulic,
- roboty związane z wykonaniem zieleni drogowej.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA; GWARANCJA I RĘKOJMIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie do dnia 30**

listopada 2019 r. rozumiane jako data całkowitego zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzona protokołem odbioru końcowego.

3.2 Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji oraz rękojmi, wynosi 60 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi określony w miesiącach. Oferowany okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY.

4.1 O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) ustawy;

4.2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich.

1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodów określonych w pkt 4.1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) potwierdzają spełnianie braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje podstaw wykluczenia,

4.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 4.1,

4.4 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **formularz oferty;**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz,

2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, zgodnie z pkt 4.3 ppkt 1 SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale,

3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt 4.4 ppkt 2 SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

4) **odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w pkt 11.1 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (pkt 7 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 druk oferty do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

2) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1 oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4.6 Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu trzeciego lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,

2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

5) w przypadku, o którym mowa w ppkt 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

6) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,

7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,

8) jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania,

9) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

4.7 PROCEDURA ODWRÓCONA DLA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ust. 1 ustawy przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. oraz zgodnie z art. 24aa.ust. 2 jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 4.1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów.

6. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

6.1 Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

6.2 Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

6.3 Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

6.4 Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6.5 Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6.6 Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

6.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6.8 W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

6.9 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

7. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1 należy dołączyć do oferty.

7.3 Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.

7.4 Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

7.5 Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt 5 SIWZ;

7.6 Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 7.1 – 7.5.

7.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

8.1 W niniejszym postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 8.2, przesyłając je pocztą na adres Zamawiającego, faksem lub e-mailem, podając numer postępowania: **RL.271.9.2019.AB**

8.2 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- b) modyfikacje treści SIWZ,
- c) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
- d) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2f, 3 i 3a ustawy,

- e) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- f) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- h) wezwanie do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie korespondencji e-mail należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

8.4 Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

8.5 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Andrzej Bojan – pracownik Urzędu Gminy Niedźwiada e-mail: abojan@niedzwiada.pl, fax (81) 475 31 30 lub (81) 464 32 79

8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.7 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokładną modyfikację Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.

8.8 Zamawiający nie przewiduje organizacji zebrania z Wykonawcami.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (np. czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią imienną).

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.3 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym oraz zszyta trwale.

11.4 Poprawki winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

11.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.6 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (pok. Nr 11) - **najpóźniej do dnia 2 października 2019 r., do godz. 10.30.**

Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie.

12.2 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Gmina Niedźwiada

Niedźwiada –Kolonія 43

21-104 Niedźwiada

„PRZETARG – Roboty budowlane - przebudowa drogi gminnej Nr 122664L - nie otwierać do dnia 2 października 2019 r. godz. 10:45”

12.3 Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

12.4 Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej , poczty kurierskiej lub osobiście należy przygotować w sposób określony w pkt. 12.2 i 12.3

12.5 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

12.6 Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

12.7 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12.2 z dopiskiem „**wycofanie**”,

2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 12.2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**zmiany**”.

12.8 Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

12.9 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.10 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2 października 2019 r. w pok. Nr 16 (sala narad) o godzinie 10.45.**

12.11 Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**), w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

13.2 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz być podana w PLN cyfrowo i słownie. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia. 13.2 W **załączniku nr 2 do SIWZ** (formularz ofertowy) Wykonawca powinien wpisać oferowaną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w pozycji „Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia ...”. Tak przedstawiona cena będzie podlegała ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert.

13.3 Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

13.4 Załączone do SIWZ przedmiary robót (**załącznik**) **nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.** Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

13.5 Poza kosztami robót opisanych w przedmiarze robót w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych cena oferty musi zawierać między innymi:

- 1) koszty związane utrzymaniem zaplecza budowy, wszelkich prac porządkowych związanych z zakończeniem robót,
- 2) koszty wykonania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),
- 4) koszty zastosowania i przestrzegania przepisów BHP i ppoż. podczas realizacji przedmiotu umowy,
- 5) koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej w formie pisemnej,
- 6) podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów,

7) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

13.5 Podana w formularzu oferty cena musi być zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

13.6 Cena jest stała i nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena (C) 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$

cena oferty ocenianej

2) Okres gwarancji i rękojmi (G) – 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji”:

gwarancja i rękojmia oferty ocenianej

$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi oferty ocenianej}}{\text{okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 m-cy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 40 \%$

najdłuższa zaoferowana gwarancja i rękojmia powyżej 60 m-cy

Powyższy wzór nie będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w wymiarze 60 miesięcy liczonych od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy (termin minimalny). Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej 60 m-cy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie, zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” zostanie mu policzony okres 96 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Ostateczna ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie obliczona jako suma ocen punktowych w zakresie poszczególnych kryteriów (C + G).

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa osób, które będą wykonywały obowiązki Kierownika budowy (jedynie w przypadku osób, odnośnie których wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego jest warunkiem niezbędnym

wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz nie ma możliwości pozyskania zaświadczenia z bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danych).

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

16.6 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

16.7 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.

16.8 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

16.9 Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez

wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17. ZAWARCIE UMOWY

- Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2 Przewiduje się możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy P.z.p..
- Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa DZIAŁ VI-ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

19. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

19.1 Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robot budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

19.2 Przedmiot zamówienia: podobne roboty budowlane zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj.:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- roboty związane z wykonaniem odwodnienia,
- roboty związane z wykonaniem podbudowy,
- roboty związane z wykonaniem nawierzchni ,
- roboty wykończeniowe,
- roboty związane z montażem urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- roboty związane z wykonaniem elementów ulic,
- roboty związane z wykonaniem zieleni drogowej.

19.3 Wielkość lub zakres zamówienia: do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

19.4 Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zgodnie z warunkami dotyczącymi zamówienia podstawowego.

20. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

21. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. WALUTA W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

25. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

26. PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

27. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY

28. ZAMAWIAJĄCY NIE ZASTRZEGA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ.

29. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA.

Wymagania zostały określone we wzorze umowy załącznik nr 5 do SIWZ

30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

31. ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA STANDARDÓW JAKOŚCIOWYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST.2 USTAWY.

32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

33. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niedźwiada, z siedzibą w m. Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada tel. (81) 851-20-04
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Gminy Niedźwiada – e-mail: malgorzata.potrec@cbi24.pl, tel. 575002182
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603, 2215 i Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i poz. 53), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót);
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy wraz z załącznikami;