

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Niedźwiada

Znak sprawy: **RL.271.13.2020**

ZATWIERDZAM

WÓJT

Marek Kubik

/dokument podpisany elektronicznie/

Niedźwiada-Kolonia, 09.11.2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego:**Gmina Niedźwiada**
Adres:Niedźwiada –Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada
Telefon:(81) 851 20 04
Fax:(81) 475 31 30, (81) 464 32 79
Strona www:<http://www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl>
E-mail:poczta@niedzwiada.pl
NIP:7141901163
REGON:431019537

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PROCEDURA

2.1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp.”

2.2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w **art. 24aa ustawy**. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Niedźwiada - niezależnie od ich ilości (za wyjątkiem odpadów zawierających azbest) oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Wyposażenie zgłoszonych przez zamawiającego nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w niezbędne pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 oraz odbiór pojemników po zakończeniu obowiązywania umowy.

2) Wyposażenie zgłoszonych przez zamawiającego nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w niezbędne pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do zbiórki selektywnej zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 6 oraz odbiór pojemników po zakończeniu obowiązywania umowy.

3) Wyposażenie mieszkańców w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło (kolorowe i bezbarwne), odpady biodegradowalne, popiół paleniskowy oraz worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 7.

4) Zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużytych opon (zbiórka objazdowa).

5) Odbiór i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych.

6) Wyposażenie PSZOK w kontenery na wysegregowane odpady komunalne.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do siwz**.

3.4. Ubezpieczenie

Zamawiający wymaga od wykonawcy, z którym podpisze umowę, dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania polisy ubezpieczenia zgodnie z warunkami określonymi przez zamawiającego w § 3 ust. 13 i 14 wzoru umowy.

3.5. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W takim przypadku wykonawca:

- 1) Jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do siwz) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.
- 2) W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile będą znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wskazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Klauzula zatrudnienia

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **kierowcy pojazdów, osoby zajmujące się załadunkiem/rozładunkiem odpadów** – zgodnie z przedmiotem zamówienia, określonym w pkt 3.1 i 3.2 siwz.

(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający lub jego upoważniony przedstawiciel uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6 ppkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie wykonawcy (podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6 ppkt 1 czynności.

- 4) Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6 ppkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, zgodnie z zapisami określonymi w § 9 wzoru umowy.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Niedźwiada, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),

b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.),

c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (tzw. BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca:

- a) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) dysponuje co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy do odbioru odpadów muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz., 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 poz 1742).

- d) dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo - transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w powyższym punkcie, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - b) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp,
 - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 5.2 siwz musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 5) Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp (art. 25a ust. 5 ustawy).
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej

„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 358).
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 2.

6.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**

7.2. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenie z pkt 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.3. Dowody, o których mowa w pkt 5.4., w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w pkt 5.4 ppkt 1 i 2 - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Dokumenty składane po otwarciu ofert przez wszystkich wykonawców (bez wezwania):

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zamawiający wymaga oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający będzie żądał:

- 1) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Niedźwiada, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
- 2) Zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
- 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz.**

Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

7.6. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanów podpisanych dokumentów papierowych) z zastrzeżeniem pkt 8.3. siwz. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres wykonawcy lub faksem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uważa się za doręczone prawidłowo.

8.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 814753130 lub 814643279,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@niedzwiada.pl,
- pisemnie na adres: Gmina Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

8.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

8.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Andrzej Bojan, tel. 814653601.

8.9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca składa ofertę, która powinna zawierać:

- 1) **Formularz ofertowy**, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz**.
- 2) **Oświadczenie** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do siwz**.
- 3) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**, sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.
- 4) **Arkusze wyceny wartości zamówienia** sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do siwz**.
- 5) **Wykaz instalacji komunalnych do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady** sporządzony i wypełniony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do siwz**.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (*jeżeli dotyczy*).
- 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.3 - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 9) ~~dowód wniesienia wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 9 (o ile jest wymagane)~~.

11.2. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie – pismem czytelnym lub inną trwałą techniką.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- 5) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 6) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej siwz.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
- 8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
- 9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą mieć formę oryginału. UWAGA: Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt I niniejszej siwz oraz oznaczona w sposób następujący:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Niedźwiada“**

Nie otwierać przed godz.10.15 dnia 17.11.2020 r.

12.2. Ofertę należy przesłać/złożyć w sekretariacie - adres zamawiającego podany w pkt I siwz, **do dnia 17.11.2020 r. do godz. 10.00.**

12.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 17.11.2020 r. o godz. 10.15 w sali narad (pok. nr 16).**

12.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) bądź za złe skierowanie przesyłki.

12.6. W przypadku wysłania oferty pocztą, jako termin złożenia oferty zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu zamawiającego.

12.7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed

terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.9. Wykonawca ma prawo przed ostatecznym terminem składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12.10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz, cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną dla ilości odpadów oszacowanych przez Zamawiającego, wyliczoną na podstawie arkusza wyceny wartości zamówienia stanowiącego załącznik nr 7 do siwz. Każda pozycja ww. arkusza musi mieć podaną cenę jednostkową oraz stawkę VAT.

13.2 Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane ze zbiórką, transportem i zagospodarowaniem pozostałych odpadów: zbieranych selektywnie, wielkogabarytowych i niebezpiecznych (z wyłączeniem odpadów zawierających azbest), odpadów zbieranych okresowo oraz odbieranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, oraz zapewnienie worków foliowych i pojemników na odpady.

13.3. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę i ma gwarantować pełne wykonanie zamówienia.

13.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) leży po stronie wykonawcy.

13.5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.6. Cenę oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

13.7. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13.8. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 punktów (100 pkt = 100%). Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Cena oferty	60
Ilość pojazdów wykorzystywanych przy realizacji umowy spełniających europejskie normy emisji spalin co najmniej EURO 5	40

14.3. Sposób obliczania punktów dla każdego kryterium nastąpi według poniższego wzoru:

Cena oferty – waga 60

Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert

Liczba pkt oferty = ----- x 60 pkt
Cena brutto badanej oferty

Ilość pojazdów wykorzystywanych przy realizacji umowy spełniających europejskie normy emisji spalin co najmniej EURO 5.

Za każdy pojazd spełniający normy EURO 5 - 15 pkt. Za każdy pojazd spełniający normy EURO 6 – 25 pkt. Maksymalna liczba punktów – 40.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (otrzyma najwyższą ilość punktów).

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

15.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.3. Przez odmowę zawarcia umowy zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W takiej sytuacji zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Jeżeli zostanie wybrana do realizacji oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.6. W przypadku, gdy wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

15.7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia stanowiącego wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej przez wykonawcę działalności (wraz z potwierdzeniem opłaty składki).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

17.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do siwz** z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18.2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

18.3. W sprawach nieuregulowanych w siwz stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

19. INFORMACJE DODATKOWE

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

19.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niedźwiada, z siedzibą: Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada tel. (81) 851-20-04
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: w Urzędzie Gminy Niedźwiada – e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

21. WZORY OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do siwz – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do siwz – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 do siwz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do siwz – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 do siwz – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 do siwz – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Załącznik nr 7 do siwz – Arkusz wyceny wartości zamówienia.

Załącznik nr 8 do siwz – Wykaz instalacji komunalnych do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane odpady.