

RL.271.1.2018.EM

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy”

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Dokumentację zatwierdził w dniu 08.01.2018 r.

.....

Janusz Marzęda

Wójt Gminy



1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Niedźwiada
Adres	Niedźwiada –Kolonia 43 21-104 Niedźwiada
Telefon	(81) 851 20 04
Fax	(81) 475 31 30, (81) 464 32 79
Strona www	http://www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl
E-mail	poczta@niedzwiada.pl
NIP	7141901163
REGON	431019537

2. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

2.1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, o wartości poniżej 5 548 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.

2.2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w **art. 24aa ustawy**. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, wykonujących prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane objęte zakresem zamówienia.

Wymóg nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.

1) Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wymaga od wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia. W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższy wykaz należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,

b) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje rozbudowę budynku Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stafana Wyszyńskiego w Pałecznicy z instalacjami wewnętrznymi: elektryczną, wodno-kanalizacyjną i c.o., solarną oraz zbiornika na ścieki z przebudową odcinka lokalnej kanalizacji sanitarnej. Budynek szkoły jest budynkiem piętrowym, z poddaszem nieużytkowym, usytuowanym w całości na działce nr ewid. 1383. Technologia wykonania budynku tradycyjna, murowana, z dachem konstrukcji drewnianej, czterospadowej, pokrytym eternitem falistym. Działka w obrębie usytuowania budynku wykazuje duży spadek terenu w kierunku południowym (23% wzdłuż ściany szczytowej). W ramach zamówienia przewiduje się w szczególności:

- 1) Rozbudowę budynku szkoły podstawowej i wykonanie wewnętrznych instalacji elektrycznych, sanitarnych (wod.-kan., c.o.) – instalacje wewnętrzne poprzez rozwinięcie istniejących w budynku, oraz instalacji solarnej dla przygotowania ciepłej wody użytkowej. Rozbudowa budynku w kierunku wschodnim o 8,32 m, w odległości od granicy działki nr ew. 1384 o 10,67 m (użytkowanej przez inwestora), o szerokości istniejącego budynku
- 2) Budowę bezodpływowego, szczelnego zbiornika na ścieki sanitarne o pojemności użytkowej do 50m³, usytuowanego w południowej części za istniejącym budynkiem garażowym (ustytuowanie zbiornika zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 3) Przebudowę odcinka lokalnej kanalizacji sanitarnej z włączeniem części rozbudowanej i istniejącej z doprowadzeniem do projektowanego zbiornika.
- 4) Wyłączenie z użytkowania istniejącego zbiornika na ścieki poprzez odłączenie dopływu ścieków i zasypanie.
- 5) Rozbiórka kolizyjnego odcinka lokalnej kanalizacji sanitarnej ks 500.

Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 8 do siwz, w skład której wchodzi: projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWIOR), kosztorysy ślepe. Zadanie docelowo będzie realizowane w ramach dwóch odrębnych projektów (infrastruktura przedszkolna i infrastruktura szkolna) z dofinansowaniem ze środków UE, z tego też względu prace budowlane zostały podzielone z zastosowaniem odpowiedniego współczynnika i podział ten znajduje odzwierciedlenie w dwóch odrębnych kosztorysach, z których jeden dotyczy infrastruktury przedszkolnej a drugi infrastruktury szkolnej. Zastosowanie współczynników było konieczne m.in. ze względu na części wspólne, takie jak: fundamenty, strop, ściany główne, dach.

3.2. Rozwiązania równoważne

1) W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

2) Użycie w dokumentacji projektowej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca

z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

3) Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

4) Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W tym celu wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty zestawienie oferowanych rozwiązań równoważnych celem wykazania, że oferowane przez niego materiały/produkty/urządzenia spełniają wymagania stawiane przez zamawiającego w niniejszej siwz.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45.26.28.00-9 Rozbudowa budynków

45.21.41.00-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

45.21.42.10-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31.07.2018 r.**

4.2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zgłoszenie przez wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowość do przekazania zamawiającemu protokołem odbioru końcowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 ustawy Pzp.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3.) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

a) posiada doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej, obejmującej swym zakresem i odpowiadające robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. związanej z rozbudową, budową, przebudową budynku/budynków o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (*przez wartość jednej roboty budowlanej zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy (jednego zadania inwestycyjnego)*).

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającą co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki, o których mowa w pkt. 5.2 zostaną uznane za spełnione, jeśli wykonawcy będą je spełniać łącznie.

5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1-4 i 8 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. Podstawy wykluczenia

6.1. Zgodnie z art. **24 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544).

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt 2.

6.4. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 ustawy Pzp.

<p>7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</p>

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 ustawy, w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.**

7.2. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.**

7.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz przedstawia dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy, w szczególności może to być zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający zażąda dokumentów, które będą określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - **oświadczenia z pkt. 7.1 ppkt 1 i 7.2 ppkt 1 siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wobec każdego z nich - brak podstaw wykluczenia.

7.5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający będzie żądał:

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wykonawca składa zarówno w odniesieniu do spółki, jak i każdego ze wspólników.

- W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający będzie żądał:

1) Wykazu robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**.

2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do siwz**.

7.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, zamawiający wymaga oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz**. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.7. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5 ppkt 1-3 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 7.5 ppkt 1-3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W tym celu zaleca się aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

7.9. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

<p style="text-align: center;">8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego</p>

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci podpisanych i zeskanowanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 8.3. siwz. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na adres wykonawcy lub faksem zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma i uważa się za doręczone prawidłowo.

8.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.

8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 81 475 31 30, 81 464 32 79,

- drogą elektroniczną na adres e-mail: poczta@niedzwiada.pl,

- pisemnie na adres: Gmina Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

8.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy

8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.

8.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.8. Osobą upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest Ewa Markiewicz, tel. 81 851 28 89.

8.9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl

9.Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10.Termin związania ofertą

10.1. Wykonawcy składający ofertę pozostają nią związani przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **formularza ofertowego** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz.** (w formie oryginału). Nieodłączną i integralną częścią oferty są kosztorysy ofertowe. **Uwaga:** Wykonawca powinien złożyć 2 odrębne kosztorysy ofertowe (infrastruktura przedszkolna i infrastruktura szkolna).

11.2. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenia wstępne**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 i 3 do siwz.**

11.3. Wykonawca wraz z ofertą składa dowód wniesienia wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 9 (o ile jest wymagane).

11.4. Do oferty należy dołączyć także:

1) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

2) W przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu.

3) Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) zestawienie materiałów/produktów/urządzeń równoważnych – w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę równoważną.

11.5. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, ręcznie – pismem czytelnym lub inną trwałą techniką.

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

5) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

6) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w siwz. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej siwz.

7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

8) Zaleca się aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.

9) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw, które muszą mieć formę oryginału. UWAGA: Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt I niniejszej siwz oraz oznaczona w sposób następujący:

Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy”

Nie otwierać przed godz.10.15 dnia 24.01.2018 r.

12.2. Ofertę należy przesłać/złożyć w sekretariacie - adres zamawiającego podany w pkt I siwz, **do dnia 24.01.2018 r. do godz. 10.00.**

12.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **w dniu 24.01.2018 r. o godz. 10.15 w sali narad (pok. nr 16).**

12.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) bądź za złe skierowanie przesyłki.

12.6. W przypadku wysłania oferty pocztą, jako termin złożenia oferty zamawiający uzna termin, w jakim oferta znalazła się w posiadaniu zamawiającego.

12.7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.9. Wykonawca ma prawo przed ostatecznym terminem składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12.10. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez wykonawcę i ma gwarantować pełne wykonanie zamówienia.

13.2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) leży po stronie wykonawcy.

13.3. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.4. Cenę oferty należy podać w PLN, słownie i cyfrowo. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

13.5. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13.6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

14.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 punktów (100 pkt = 100%).

14.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
Cena oferty	60
Okres gwarancji na roboty budowlane oraz na wbudowane/zamontowane materiały i urządzenia	40

14.3. Sposób obliczania punktów dla każdego kryterium nastąpi według poniższego wzoru:

1) Cena – waga 60

Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym

$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Okres gwarancji – waga 40

Oferowany okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach)

Liczba pkt = ----- x 40 pkt
Oferowany najdłuższy okres gwarancji

UWAGA: Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca w druku oferty nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji lub poda krótszy niż 36 miesięcy okres gwarancji, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy wykonawca poda dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (otrzyma najwyższą ilość punktów).

14.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów w kryteriach ocen, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

15.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

15.3. Przez odmowę zawarcia umowy zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Jeżeli zostanie wybrana do realizacji oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15.4. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu oświadczenia stanowiącego wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

15.5. W przypadku, gdy wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

15.6. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy musi przedstawić dokumenty potwierdzające fakt posiadania stosowanych uprawnień w stosunku do osoby/osób wymienionych w § 2 ust. 4 umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do siwz** z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18.2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

18.3. W sprawach nieuregulowanych w siwz stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

19. Informacje dodatkowe

19.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

19.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

19.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

19.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20. Wzory oświadczeń i dokumentów stanowiących załączniki do siwz

Załącznik nr 1 do siwz – Formularz oferta.

Załącznik nr 2 do siwz – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 do siwz - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Załącznik nr 5 do siwz – Wykaz robót.

Załącznik nr 6 do siwz – Wykaz osób.

Załącznik nr 7 do siwz – Wzór umowy.

Załącznik nr 8 do siwz – Dokumentacja projektowa

.....
Pieczęć wykonawcy

miejsowość, data

Zamawiający
Gmina Niedźwiada
Niedźwiada – Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

OFERTA

Nazwa wykonawcy:

.....

Siedziba:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: ()

Numer faxu: ()

Numer REGON:

Numer NIP:

Oferujemy wykonanie zamówienia (zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi) za cenę:

cena netto: zł (słownie:.....)

.....)

podatek VAT % zł (słownie:.....)

.....)

cena brutto: zł (słownie:.....)

.....)

Na wykonane roboty budowlane oraz na wbudowane/zamontowane materiały i urządzenia będące przedmiotem zamówienia udzielamy gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Na powyższą cenę (zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi) składają się następujące wartości:

Infrastruktura przedszkolna

cena netto: zł (słownie:.....)

.....)
podatek VAT % zł (słownie:.....)

.....)
cena brutto: zł (słownie:.....)

.....)
Infrastruktura szkolna

cena netto: zł (słownie:.....)

.....)
podatek VAT % zł (słownie:.....)

.....)
cena brutto: zł (słownie:.....)

1. Termin realizacji zadania: 31.07.2018 r.

2. Warunki płatności: Przelew 30 dni

3. Niniejsza oferta zawiera / nie zawiera* informacje/i stanowiące/ych tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

NRB _____ nie dotyczy _____

5. Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie/ Ww. zamówienie częściowo powierzymy podwykonawcom* w następującym zakresie:

Lp.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy/om	Nazwa i adres podwykonawcy

6. Oświadczamy, że wybór naszej oferty**:

Nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

Będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć w następującym zakresie:

.....
(w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

7. Oświadczam, że Wykonawca jest:**

Małym przedsiębiorstwem

Średnim przedsiębiorstwem

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

** *właściwe zaznaczyć*

Zamawiający:

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada-Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy**”, znak RL.271.1.2018.EM, prowadzonego przez **Gminę Niedźwiada**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada-Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy**”, znak RL.271.1.2018.EM, prowadzonego przez **Gminę Niedźwiada**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....
.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA: Należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający:

Gmina Niedźwiada
Niedźwiada-Kolonia 43
21-104 Niedźwiada

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Informuję, że*:

NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. „**Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy**”, znak RL.271.1.2018.EM, prowadzonym przez **Gminę Niedźwiada**

NALEŻĘ do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. „**Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy**”, znak RL.271.1.2018.EM, prowadzonym przez **Gminę Niedźwiada**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakończenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

* właściwe zaznaczyć (X)

.....
Pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość, data

WYKAZ ROBÓT

Nazwa zadania: „Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy”

Lp.	Rodzaj wykonanych robót (wskazanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto wykonanych robót (w PLN)	Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty *
1			od..... do.....	

Do niniejszego wykazu załączamy dowody, określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy muszą wykazać, że powyższe warunki spełniają łącznie(wspólnie) lub samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

.....
Pieczęć wykonawcy

.....
miejsowość, data

WYKAZ OSÓB

Nazwa zadania: „Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy”

L.p.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i numer uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą
1.		Kierownik budowy	<p>Uprawnienia budowlane</p> <p>bez ograniczeń* w specjalności:</p> <p>.....</p> <p>Nr uprawnień</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień</p> <p>.....</p> <p>Doświadczenie:.....lat</p>	<p>1) dysponuje*(podać podstawę dysponowania, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)</p> <p>.....</p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował</p>

* Niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie posiadanych przez podaną/e w wykazie osobę/y kwalifikacji wybrany wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**WZÓR UMOWY
UMOWA nr 272. __.18**

zawarta w dniu _____ w Niedźwiadzie-Kolonii pomiędzy
Gminą Niedźwiada z siedzibą w Niedźwiada-Kolonii 43, 21-104 Niedźwiada, NIP 7141901163,
REGON 431019537, reprezentowaną przez:

Janusza Marzędę - Wójta Gminy

zwaną dalej Zamawiającym/Inwestorem
przy kontrasygnacie Marty Jarzyny – Skarbnika Gminy

a

....., z siedzibą w:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....,
NIP, REGON,
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Inwestora robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego – **“Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy”**. Szczegółowy zakres, rodzaj prac oraz sposób wykonania umowy określa, siwz z załącznikami, dokumentacja projektowa oraz oferta wykonawcy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i z należytą starannością.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą wykonawcy i specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające i objaśniające. W przypadku rozbieżności lub niejasności wyjaśnienia, uzupełnienia, instrukcje winny być udzielane przez Inspektora Nadzoru lub Inwestora.

§ 2. Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona siłami własnymi/ przy pomocy podwykonawcy* w zakresie prac zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Nadzór inwestorski z ramienia Inwestora sprawować będzie:, posiadający uprawnienia budowlane Nr.....
4. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:, posiadający uprawnienia budowlane Nr
5. Rozpoczęcie robót nastąpi po przekazaniu placu budowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Po protokolarnym przejęciu od Inwestora terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy odpowiedzialność na zasadach ogólnych za przekazany teren budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie terminu zakończenia robót oraz do współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
8. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 1) urzędzenia i odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
 - 2) wykonania oznakowania terenu budowy,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do prawidłowego stanu,
 - 4) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
 - 5) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
10. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
12. Użyte materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do powszechnego obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach prawa budowlanego oraz posiadać odpowiednią jakość określoną w dokumentacji technicznej.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących następujące czynności: prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane.
14. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 13, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany.
16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca przedłoży zamawiającemu aktualne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 13 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
20. Wykonawca nie może obciążać, zbywać, ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 3. Podwykonawstwo

1. Umowy z podwykonawcami i podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności i być odpłatne. Umowy te mogą być zawarte najwcześniej po zawarciu umowy między Wykonawcą a Zamawiającym i po spełnieniu warunków o których mowa w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanym poniżej przypadków:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 4 umowy,
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, o których mowa w § 2 ust. 13-19.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy, oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje jej treść.
 5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w tym również umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy w wyznaczonym terminie pociąga za sobą skutki takie jakby nie została zawarta. To samo dotyczy również aneksów do umowy.
 6. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji przedmioty zamówienia, usługi transportowe i inne, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. To samo dotyczy również aneksów do umowy.
 7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu;
 - 2) oświadczenia podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa.
 - 3) protokół wykonanych robót podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę w przypadku robót budowlanych.
 8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzający wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy.
 12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9. Termin na zgłoszenie uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
 - 1) nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże

zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na takich samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację robót powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę w przypadku:
 - 1) zawarcia umowy z podwykonawcą lub zmiany podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
 - 2) zmiany warunków umowy z podwykonawcą, bez zgody Zamawiającego,
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647¹ Kodeksu cywilnego
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w treści ust. 9 lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4. Terminy

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 31.07.2018 r.**

§ 5. Odbiory robót i ich procedura

1. Podstawą dokonania odbioru robót jest złożenie pisemnego wniosku o dokonanie odbioru końcowego wraz z przekazaniem Zamawiającemu wymaganej dokumentacji (w szczególności: certyfikaty, atesty i inne dokumenty zastosowanych wyrobów i materiałów oraz innych dokumentów odbiorowych, o ile są wymagane).
2. Zamawiający dokona odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, proporcjonalnie do utraty zamierzonego efektu inwestycyjnego,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zapłaty kar oraz ponadto, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi – w całości na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 1.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru wynikające z warunków niniejszej umowy, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie i podpisane przez uprawnione osoby.

§ 6. Zasady współdziałania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Inwestora w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) przedłożenia Inwestorowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.

§ 7. Gwarancja jakości, rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela ___ - **miesięcznej gwarancji** na zrealizowany przedmiot umowy, **tj. wykonane prace budowlane oraz na wbudowane materiały, elementy i zamontowane urządzenia**, liczonej od dnia następnego po dacie odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Inwestor powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach, usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, usterek w ciągu 4 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach. Jeżeli usunięcie wady, usterki nie nastąpi w ww. terminie, Inwestor może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie zwalnia to Wykonawcy z zapłaty kar umownych.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca nie może żądać od Inwestora nadmiernej zapobiegliwości przy użytkowaniu przedmiotu umowy i działań poprawiających użytkowaną rzecz, urządzenia lub usuwania skutków normalnego zużycia.
6. Inwestor wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Inwestorowi kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia i liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy przypadek,
 - 2) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy przypadek,
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy przypadek,
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy przypadek,
 - 5) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy, za każdy przypadek,
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w § 3 ust. 5 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za każdy przypadek

- 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy za każdy przypadek
4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 3 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę.
5. Inwestor zapłaci Wykonawcy kary umowne za :
 - 1) zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,03% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora w wysokości 10%,
6. Inwestor zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Inwestor może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
8. Kary umowne naliczone przez Inwestora Wykonawca zapłaci przelewem na wskazany przez Inwestora rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania zapłaty takiej kary (noty obciążeniowej) wystawionej przez Inwestora.
9. Zobowiązania z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane roboty.
10. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
11. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe w łącznej wysokości:

..... zł – netto (słownie zł:.....)

..... zł - Vat

..... zł – brutto (słownie zł:.....)

2. Na powyższe wynagrodzenie składają się koszty związane z rozbudową budynku szkoły w ramach infrastruktury przedszkolnej i szkolnej w następujących wysokościach:

Infrastruktura przedszkolna

..... zł – netto (słownie zł:.....)

..... zł - Vat

..... zł – brutto (słownie zł:.....)

Infrastruktura szkolna

..... zł – netto (słownie zł:.....)

..... zł - Vat

..... zł – brutto (słownie zł:.....)

3. Wynagrodzenie kosztorysowe będzie obliczone według faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
4. Dopuszcza się możliwość rozliczeń częściowych za wykonany przedmiot zamówienia (płatności częściowe po zakończeniu i odbiorze danego etapu/zakresu robót).
5. Podstawą do wystawienia faktur Vat będzie protokół odbioru wykonanych robót (końcowy ub częściowy) oraz kosztorys powykonawczy. Płatność za faktury VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora prawidłowo wystawionej faktury.
6. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru robót spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Inwestora.
8. Rozliczenie inwestycji, z uwagi na zastosowany podział prac budowlanych na infrastrukturę przedszkolną i szkolną, nastąpi na podstawie odrębnych faktur.
9. Faktury będą wystawiana w następujący sposób: Nabywca: Gmina Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada, NIP 714 190 11 63; Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Pałecznicy, Pałecznicza 81, 21-104 Niedźwiada, NIP 714 136 72 03.

§ 10. Odstąpienie od umowy, zmiany umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymuje warunków umowy,
 - 2) straci wiarygodność finansową,- w terminie 7 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia. Umowe prawo odstąpienia nie wyłącza uprawnień wynikających w tym zakresie przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego (ustawowe prawo odstąpienia).
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – proporcjonalnie do wykonanego zakresu robót.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
5. Poza przypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron związanych z zaistnieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie lub przerwanie całości robót budowlanych, w okresie dłuższym niż 2 następujące po sobie tygodnie, potwierdzonego pisemnie przez inspektora nadzoru, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie,
 - 2) W przypadku zmiany stawki podatku VAT – dopuszcza się zmianę ceny za realizację przedmiotu zamówienia według zasady, że do wartości netto przedmiotu zamówienia doliczona zostanie nowa wartość podatku VAT,
 - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.
 - 4) Wprowadzenie nowego podwykonawcy, zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o

udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§ 11. ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, faxem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu e-mail lub numeru faxu. Jeżeli strona nie powiadomiła o takich zmianach, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, strony uznają za doręczone.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte w drodze ugody będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Inwestora.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Inwestora, 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są:
 - Oferta wykonawcy z dnia.....
 - siwz wraz z załącznikami z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY / INWESTOR

WYKONAWCA

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do umowy nr 272.____.18

z dnia r.

.....
Nazwa i adres/pieczeń podmiotu składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY*

o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia pn. „**Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Pałecznicy**“

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu	Wykonywana funkcja/ stanowisko

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy/podwykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*