

**ZARZĄDZENIE NR OS.0050.65.2018**  
**WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA**

z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy  
Niedźwiada**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/232/18 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 3619) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXXIV/231/18 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niedźwiada” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 3618) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Niedźwiada stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr OS.0050.63.2016 Wójta Gminy Niedźwiada z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie ogłoszenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Niedźwiada.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Lokalnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2019 roku.

Wójt Gminy Niedźwiada

**Marek Kubik**

Załącznik do zarządzenia Nr OS.0050.65.2018

Wójta Gminy Niedźwiada

z dnia 31 grudnia 2018 r.

## REGULAMIN

### Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Niedźwiada

#### I. Zasady ogólne:

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ( zwanego dalej PSZOK) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK-u zlokalizowanego pod adresem: Tarło 42A, 21-104 Niedźwiada.

3. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Niedźwiada z siedzibą pod adresem: Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarle 42A (Gminna Oczyszczalnia Ścieków) **jest czynny w każdą środę danego miesiąca w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oraz w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 10<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.**

5. W PSZOK-u przyjmowane są **wyłącznie** następujące grupy odpadów:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny),
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe obejmujące odpady pochodzące z drobnych, bieżących remontów budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości z wyłączeniem wyrobów zawierających azbest,
- 4) odpady wielkogabarytowe np. stare meble, deski, materace, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości,
- 5) zużyte opony,
- 6) resztki przeterminowanych chemikaliów obejmujących m.in.: przepracowane oleje, rozpuszczalniki, farby wodne i olejne, środki ochrony roślin, w tym opakowania po tych środkach, kleje, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary,
- 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone),
- 8) popiół paleniskowy,
- 9) przeterminowane leki, termometry rtęciowe,
- 10) odpady problematyczne np. świetlówki, gaśnice,

6. W PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych, **tylko od mieszkańców nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Niedźwiada** po okazaniu dokumentu tożsamości lub dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Niedźwiada oraz podpisaniu stosowanego oświadczenia Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

7. W PSZOK-u **nie będą przyjmowane:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) odpady zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami,
- c) odpady budowlane zawierające azbest,
- d) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,

e) odpady, które nie należą do grupy odpadów komunalnych wymienionych w pkt 5,

f) odpady pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u.

9. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

10. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca wytworzenia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady produkcyjne itp.) oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.

11. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

12. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.

## **II. Ustalenia szczegółowe:**

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych samodzielnie przez mieszkańców.

2. Mieszkańcy dostarczający do PSZOK-u odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

3. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD RTV.

4. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK-u wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie wskutek drobnych remontów/napraw prowadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na:

- a) odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego,
- b) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne itp.,
- c) drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazeria itp.,
- d) szkło: szyby okienne.

6. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z budów, remontów i rozbiórek oraz odpadów wielkogabarytowych przyjmowanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest limitowana i wynosi 1 Mg (tona) na rok na jeden adres zamieszkania. Limit ten liczony jest oddzielnie dla odpadów budowlano- rozbiórkowych i odpadów wielkogabarytowych.

7. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

8. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

9. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie powinien być zdekompletowany.

10. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie itp.) dostarczone do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

11. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.

12. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.

13. W PSZOK-u jest prowadzona: •ewidencja przyjmowanych odpadów od mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych przekazujących odpady, zawierająca dane: rodzaj i masę dostarczonych odpadów, datę dostarczenia odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości na której wytworzono odpady oraz kod dostarczonych odpadów; •ewidencja ilości i rodzajów odpadów przekazanych do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu Potwierdzenie przyjęcia odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK).

15. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady i przekazuje w/w raporty do Urzędu Gminy Niedźwiada do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

16. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odpadów przekazywanych do unieszkodliwienia lub odzysku oraz przekazuje w/w raporty wraz z kopiami kart przekazania odpadów do Urzędu Gminy Niedźwiada do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

17. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrane odpady będą przekazywane do przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **III. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK-u lub pracownik Urzędu Gminy Niedźwiada pod numerem tel. 81 465 35 99

2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Niedźwiada.

Tarło, dnia \_\_\_\_\_  
(data)**O Ś W I A D C Z E N I E**Ja \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)zamieszkały/a w \_\_\_\_\_  
(nazwa miejscowości) jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów na rzecz Urzędu Gminy Niedźwiada (obejmująca okres w którym są dostarczone odpady). oświadczam, że dostarczony na PSZOK odpad:\_\_\_\_\_  
(rodzaj odpadu)w ilości: \_\_\_\_\_  
(ilość odpadu w kg/szt. worków)

został wytworzony w wyniku prowadzonych przeze mnie samodzielnie wykonywanych prac

\_\_\_\_\_  
(opis sposobu wytworzenia odpadu i rodzaju prowadzonych prac) **na nieruchomości zamieszkałej:**\_\_\_\_\_  
(adres nieruchomości na której prowadzone były w/w prace)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis dostarczającego odpad/y)

|   |  |
|---|--|
| <b>PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY NIEDŹWIADA,</b><br>Tarło 42A, 21-104 Niedźwiada |  |
| <b>POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW</b>  |  |
| <b>Numer potwierdzenia:</b>   | <b>Data dostarczenia odpadu:</b>   |
|   |  |
| <b>Nazwisko i imię dostarczającego odpad/y:</b>   |  |
|   |  |
| <b>Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:</b>   |  |
|   |  |
| <b>Rodzaj nieruchomości:</b>  |  |
| zamieszkały/a   |  |
| <b>Rodzaje odpadu/ów:</b>   | <b>Masa odpadu/ów [Mg]:</b><br>(ilość sztuk- jeśli jest możliwa do określenia) |
|   |  |
| <b>Uwagi:</b>   |  |
|   |  |
| <b>Czytelny podpis przekazującego odpad/y:</b>  | <b>Czytelny podpis, pieczętka przyjmującego odpad/y</b>                        |
|   |  |