

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.36.2020
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych stanowiących podstawę do opracowania projektu budżetu gminy na 2021 rok

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz Uchwały nr VIII/44/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 8 września 2011 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, zarządzam co następuje ;

§ 1. Zobowiązuje się kierowników /dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędu gminy w sprawach przypisanych im zakresem czynności do opracowania projektów planów finansowo-rzeczowych na 2021 rok wraz z uzasadnieniem lub szczegółową kalkulacją dochodów i wydatków przewidzianych do realizacji w 2021 roku.

§ 2. 1 Projekt planu finansowo – rzeczowego powinien zawierać :

- 1) dla gminnej jednostki budżetowej oraz komórki organizacyjnej urzędu :
 - a) projekt planu dochodów - na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia . Dochody należy zaplanować zgodnie z przepisami dotyczącymi dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz obowiązującą klasyfikacją budżetową , podając uzasadnienie/ kalkulację.
 - b) projekt planu wydatków - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia . Wydatki należy podać w podziale na zadania wraz z uzasadnieniem / kalkulacją oraz obowiązującą klasyfikacją budżetową,
 - c) projekt wydatków majątkowych – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia,
 - d) projekt planu zatrudnienia i wynagrodzeń – na formularzach stanowiących załączniki 4 i 5 do zarządzenia,
 - e) projekt planu dochodów i wydatków projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na formularzu stanowiącym załącznik nr 6,
- 2) dla jednostki oświatowej – dodatkowo poza pozycjami wykazanymi w ust. 1 – projekt planu finansowego wydzielonego rachunku dochodów , o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych – na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do zarządzenia,
- 3) dla instytucji kultury projekt planu finansowego instytucji kultury zgodnie z art. 31 ustawy o finansach publicznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do zarządzenia,

2. Projekty planów finansowo- rzeczowych, o których mowa w ust. 1 należy złożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 10 października 2020 roku w formie papierowej lub elektronicznej (arkusze załączników do pobrania ze strony internetowej urzędu). Brak złożenia planów finansowych spowoduje nie ujęcie ich w projekcie budżetu.

3. Projekty planów finansowo- rzeczowych można składać na formularzach wskazanych w ust. 1, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia lub na innych drukach, o ile zawierają one ten sam zakres danych.

§ 3. Przy opracowywaniu materiałów planistycznych należy uwzględnić następujące zasady:

- 1) Opracowane projekty planów są propozycjami gminnych jednostek organizacyjnych/komórek organizacyjnych urzędu i mogą być zmienione w trakcie dalszych prac nad projektem budżetu.
- 2) Przewidywane wykonanie wydatków bieżących za 2020 rok podaje się pomniejszone o wydatki o charakterze jednorazowym.
- 3) Wysokość wydatków bieżących (poza wynagrodzeniami i składnikami) na 2021 r. ustala się z uwzględnieniem inflacji na poziomie 2,5 %. Ograniczenie to nie dotyczy zadań wynikających z zawartych i planowanych do zawarcia do końca roku umów i porozumień. Propozycje zwiększenia wydatków bieżących ponad ustalony poziom muszą mieć racjonalne uzasadnienie.

- 4) Wysokość wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane planuje się na poziomie wynagrodzeń obowiązujących w dniu 30.09.2020 r. z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów prawa . Jednostki oświatowe wynagrodzenia i składki planują zgodnie z arkuszami organizacyjnymi zatwierdzonymi na rok szkolny 2020/2021 z uwzględnieniem aneksów do arkusza.
- 5) Wysokość wydatków przeznaczonych na dotację podmiotową dla instytucji kultury ustala się na poziomie dotacji w 2020 roku , powiększonej o 2,5 % w zakresie wydatków bieżących.
- 6) Wielkości liczbowe we wszystkich tabelach podaje się w zaokrągleniu do pełnych złotych.
- 7) Tabele oraz załączone informacje podpisują kierownicy /dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy urzędu gminy w sprawach, za które odpowiadają merytorycznie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 1.

§ 5. Nadzór nad prawidłowym i terminowym złożeniem materiałów planistycznych powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Marek Kubik