

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.37.2020
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 15 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje w zakresie projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu programu będącego przedmiotem konsultacji.

§ 3. Konsultacje w zakresie projektu uchwały , o którym mowa w § 1 będą przeprowadzane w dniu 29 października 2020 roku w godzinach od 9.00 do 12.00 w budynku Urzędu Gminy Niedźwiada (lokal Klubu Senior+) w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niedźwiada.

§ 4. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niedźwiada, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Niedźwiada.

§ 5. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

§ 6. Opinie i uwagi wnoszone są podczas spotkania konsultacyjnego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
Marek Kubik

Roczny Program Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Niedźwiada.

2. Celem szczegółowym Programu: jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2021,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są: równouprawnienie stron współpracy oraz równy i zgodny z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostęp tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych przeznaczonych na tę realizację.

§ 4. Współpraca Gminy Niedźwiada z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym jest realizacja ustawowych zadań publicznych z zakresu samorządu gminnego, w tym określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

2. Ustala się na 2021 rok priorytetowe zadania publiczne do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Niedźwiada, w tym: festiwale, festyny, pikniki
- b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Niedźwiada i promujących lokalnych twórców i artystów;

2) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych i szkolenie w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy w szczególności zawodów sportowych i turniejów,

3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom Gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2021 wynosi,- zł.

§ 9. 1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu Gminy.

2. Oceniając realizację programu należy wziąć pod uwagę następujące informacje:

- 1) ilość otwartych konkursów,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji,
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 5) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
- 6) wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji.

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Niedźwiada w roku poprzedzającym rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067).

Regulamin Komisji Konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2021 na terenie Gminy Niedźwiada.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są doraźnie, na potrzeby danego konkursu.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie później niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej.

2. Po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu Wójt podejmuje decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.