

Projekt

z dnia 29 lipca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NIEDŹWIADA**

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niedźwiada

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust.1 i 2 i art. 10c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niedźwiada.

§ 2. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Gmina Niedźwiada.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Powstania Warszawskiego w Brzeźnicy Bychawskiej,
- 2) Szkoła Podstawowa w Brzeźnicy Książęcej,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Niedźwiadzie,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Pałecznicy,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Tarle.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej czynności określone w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Wiącek

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Niedźwiada

z dnia 4 sierpnia 2021 r.

Jednostka obsługująca wykonuje następujące zadania w zakresie obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek obsługiwanych określonych w § 3 niniejszej uchwały:

- 1) w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, tym w szczególności sporządzenie:
 - a) obsługa finansowo-księgowa obejmująca wydatki i dochody budżetowe, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz dochody i wydatki gromadzone przez jednostki obsługiwane na wyodrębnionym rachunku, prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
 - b) okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
 - c) sprawozdań o stanie należności i zobowiązań,
 - d) sprawozdań z dochodów gromadzonych na wyodrębnionym rachunku,
 - e) sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, oraz zestawienie zmian w funduszu),
 - f) innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
 - g) określenie zasad (polityki) rachunkowości i prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- 2) pomoc i koordynacja w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek obsługiwanych oraz w opracowaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz bieżąca analiza i kontrola wykonania tych planów;
- 3) ewidencja i rozliczanie finansowe realizacji projektów oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych);
- 4) rozliczanie inwentaryzacji;
- 5) obsługa płacowa, w tym w szczególności obsługa spraw dotycząca wynagrodzeń, a w szczególności;
 - a) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) naliczenie zasiłku,
 - d) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - e) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych, dla celów emerytalnych,
 - f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art 30 a ustawy KN,
 - g) przygotowanie danych do sporządzania przez jednostki kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 6) prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- 7) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych,
- 8) W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - a) przechowywanie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
 - b) nadzór nad zarządzaniem majątkiem oświatowym

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) , gmina może zapewnić wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych gminy, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną. Rada Gminy na podst. art 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r.. poz.713) określa; jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane, zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi. Jednostka obsługująca zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostki obsługiwanej.

Zgodnie z art.10c pkt.1 w/w ustawy zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Wprowadzenie wspólnej obsługi usankcjonuje prawnie stan istniejący co pozwoli zwiększyć racjonalność działań, usprawni zarządzanie zasobami oraz uchroni przed dodatkowymi kosztami związanymi z ich obsługą.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.